

## Инструкция ответственному за проведение в школе игры-конкурса "Гелиантус-2011"

1. Конкурс проводится в среду, **30 ноября 2011 года**, непосредственно в школе. **Изменение этого срока недопустимо ни по каким причинам; школы, проводившие конкурс не в срок, дисквалифицируются.** В двухсменных школах рекомендуем проводить конкурс на стыке смен.
2. Конкурс проводится для учащихся 7-11-х классов. Допускаются к участию и желающие школьники более младших классов, но им надо объяснить, что задания рассчитаны на более старших ребят (7-х классов), поэтому не надо расстраиваться, если некоторые задания окажутся для них трудными.
3. Конкурс проводится для **всех желающих**, без всякого предварительного отбора. Отказывать желающим в участии в Конкурсе и привлекать учащихся к участию против их желания **категорически запрещается**.
4. Конкурс проводится по трем вариантам заданий: для 7-8, 9 и 10-11-х классов, в соответствии с имеющейся у Вас *Инструкцией дежурному по кабинету*. **Эта инструкция должна быть в каждом кабинете, где проводится игра, и дежурные должны изучить ее заранее!**
5. Пакет с текстами заданий вскрывается **непосредственно перед началом конкурса**. *Делать это заранее и, тем более, заранее выдавать задания участникам нельзя: школа за такие действия может быть исключена из игры.* **Во время выполнения заданий участникам Конкурса запрещается общаться, выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью (включая разъяснения условий задач и ответы на вопросы по ним), пользоваться книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и обработки информации, включая средства мобильной связи.** Дежурные по кабинетам должны пресекать все нарушения этих правил, а школьников, уличенных в таких нарушениях — удалять с конкурса с исключением из списков участников.
6. Для заполнения таблиц 1, 2, 3 и 4 бланков ответов и разъяснения правил игры отведите примерно полчаса. Листовки с задачами раздаются участникам *после* заполнения бланков, инструктажа и ответов на возможные вопросы. 1 ч. 30 мин., отведенные на решение задач, отсчитываются, *начиная с этого момента*. Время начала и окончания решения задач записывается на доске. **Отводить на решение задач больше или меньше 1 ч. 30 мин. не разрешается.** Если таблицы 1, 2, 3 и 4 бланков ответов заполнены заранее, это время соответственно сокращается. По окончании времени работы бланки ответов **немедленно собираются**. Листовки с задачами **являются собственностью участников и остаются им на память**.
7. Таблицу 5 бланков ответов участники заполняют самостоятельно. **Делать это за них (в частности, заполнять бланки ответов после окончания игры) запрещается**, кроме случаев, когда участник не может сам занести ответы в таблицу по состоянию здоровья.
8. Собрав бланки, **проверьте правильность заполнения участниками таблиц 1, 3 и 4 (фамилия, имя, класс, код школы; таблицу 2 «язык» можно не заполнять).** Ошибки в таблицах 1, 3 и 4 следует исправлять, замазывая неверно закрашенные овалы *белой корректирующей пастой (не складывайте бланки в стопку, пока паста не засохнет!)*. Напротив, **исправления в таблице ответов (таблица 5) категорически запрещены. Ответы с исправлениями, даже если неверный ответ замазан пастой, не засчитываются** (аннулируются при обработке бланков).
9. По окончании конкурса составляются списки его участников **в алфавитном порядке** отдельно по каждой параллели. По каждой параллели составляется **один** сводный список. Например, если в конкурсе участвовали ученики 6, 7, 8, 9, 10 и 11-х классов некоторой школы, то школа должна представить **ровно 5 отдельных списков (участников за 7, 8, 9, 10 или 11-й класс)**. В заголовке каждого списка следует указать **код школы, ее полное название, населенный пункт, район, область (республику)**. Списки должны быть напечатаны или, в крайнем случае, написаны печатными буквами во избежание недоразумений при подведении итогов. ***Внимание!* В эти списки должны включаться фамилии только тех, кто сдал работы.** Если списки были заготовлены заранее, вычеркните тех, кто не участвовал в конкурсе, и допишите тех, кого не было в списках.
10. Каждым из списков оборачивается пачка бланков ответов перечисленных в нём учеников. В каждой пачке все бланки должны быть **расположены в алфавитном порядке и одинаково ориентированы** (т.е., расположены текстом вверх и заголовками в одну и ту же сторону). Не используйте скрепок: они могут испортить сканер, с помощью которого содержимое бланка вводится в компьютер!
11. Заполненные бланки и списки помещаются **в специальный конверт, в котором в школу поступили тексты заданий**. В ярлык на конверте вписываются сведения о фактическом числе бланков, и он **не позже 5 декабря** передается Региональному представителю Оргкомитета с нарочным. Отправка почтой возможна только для отдаленных школ, с ведома и согласия Регионального представителя. Материалы в этом случае должны быть отправлены **не позже 7 декабря**.
12. Сбор и обработка результатов Конкурса производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников Конкурса на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на необходимую обработку персональных данных несовершеннолетних авторов ответов и несёт всю вытекающую из этого ответственность.
13. Родители участников, уполномоченные на то родительскими собраниями или комитетами, имеют право контролировать проведение Конкурса в учебном заведении на всех его этапах, включая право присутствовать при вскрытии конвертов с заданиями и выполнении заданий участниками и контролировать правильность обработки бланков ответов. **Центральный оргкомитет рекомендует привлекать родителей участников к организации и проведению Конкурса.**
14. Оргвзнос составляет **45 рубля за участника**, из которых **42 рубля передаются Региональному представителю** Центрального оргкомитета, а **3 рубля за участника остаются в школе** для покрытия организационных расходов, связанных с проведением конкурса. Все расходы по пересылке денег и заполненных бланков оплачиваются за счет отправителя.
15. Сбор в рамках Конкурса дополнительных средств сверх организационного взноса допускается исключительно на добровольной основе и только на нужды проведения Конкурса в данном учебном заведении (дополнительное награждение и т.п.). Использование дополнительно собранных средств на обеспечение деятельности вышестоящих (региональных, городских, районных и т.п.) организаторов игры запрещается. Участникам и их родителям должно быть разъяснено, на что будут направлены дополнительно собранные средства, а также то, что они не входят в установленный Центральным оргкомитетом организационный взнос и отказ от их внесения не лишает школьника права участвовать в Конкурсе.
16. Право бесплатного участия в Конкурсе предоставляется детям-сиротам, учащимся школ-интернатов (кроме лицеев, гимназий и школ для одаренных детей) и школ при больницах и санаториях. Право бесплатного участия подтверждается справкой в произвольной форме, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения.
17. До 15 февраля в школу должны быть направлены верные ответы на все задания и таблица результатов с указанием, сколько баллов получил каждый ученик, и какое место он занял среди всех участников по своей параллели. На каждого участника конкурса будет выдан сертификат (его заполняет учитель). Победители в общем зачете будут награждены призами регионального Оргкомитета. **Желательно организовать в своей школе оглашение результатов участников игры и награждение лучших учащихся школы.**
18. Результаты следует доводить до сведения участников игры в кратчайший срок, не откладывая это до получения призов, праздничных дат и т.п.
19. Результаты всех участников игры (по школам и классам, но без указания имён и фамилий авторов) будут не позднее 15 января опубликованы в интернете на сайте [www.cdoosh.kirov.ru](http://www.cdoosh.kirov.ru). Чтобы узнать свой результат из интернета, участнику надо перед сдачей работы переписать свои ответы с бланка на отдельный листок и сохранить эту запись. **Дежурные по кабинетам обязаны разъяснить это участникам.**