

Инструкция ответственному за проведение в школе заочного этапа турнира им. М.В. Ломоносова

1. Заочный этап турнира им. М.В. Ломоносова (далее Турнир) проводится по непосредственно в общеобразовательном учреждении (далее школа) по следующему графику:

даты проведения	предметы	срок подачи заявок		даты проведения	предметы	срок подачи заявок
15 декабря	Математика	до 8		19 января	Русский язык	до 12
16 декабря	История	декабря		20 января	Информатика	января
17 декабря	Физика			21 января	Экономика	
16 февраля	Обществознание	до 9		15 марта	Биология	до 8
17 февраля	Химия	февраля		16 марта	Английский язык	марта
18 февраля	Литература					

2. К участию в Турнире **без всякого предварительного отбора** допускаются **все** учащиеся 5 – 11 классов вне зависимости от успеваемости. Любой школьник может участвовать как в одной, так и в нескольких предметных секциях. Организационный взнос участника Турнира составляет 93 рубля за один предмет.

3. Турнир проводится по одному варианту в каждой из предметных секций:

«русский язык-5», «русский язык-6», «русский язык-7», «русский язык-8», «русский язык-9», «русский язык-10», «русский язык-11», «математика-5», «математика-6», «математика-7», «математика-8», «математика-9», «математика-10», «математика-11», «литература-7», «литература-8», «литература-9», «литература-10», «литература-11», «химия-9», «химия-10», «химия-11», «обществознание – 9-10», «обществознание-11», «история-8», «история-9», «история-10», «история-11», «биология-8», «биология-9», «биология-10», «биология-11», «информатика-9», «информатика – 10-11», «физика-7», «физика-8», «физика-9», «физика-10», «физика-11», «английский язык-9», «английский язык-10», «английский язык-11», «экономика – 9-10», «экономика-11».

4. Ответственный за проведение Турнира в школе (далее школьный организатор) формирует заявку на участие школьников в Турнире, собирает и оплачивает организационные взносы, получает материалы с заданиями и бланками для ответов, организует непосредственное проведение Турнира в школе, предоставляет организатору Турнира заполненные бланки ответов для проверки. **Материалы с текстами заданий и бланки ответов предоставляются участникам непосредственно перед началом Турнира.** Участник может иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Допускается использование калькулятора и таблицы Д. И. Менделеева. **Пользоваться книгами, конспектами, а также средствами связи во время Турнира запрещено.** Назначенные школьным организатором дежурные по кабинетам, должны пресекать любые попытки участников общаться во время выполнения заданий. Школьники, уличенные в получении посторонней помощи при выполнении заданий должны удаляться с Турнира и исключаться из списков участников.

5. Для разъяснения правил проведения Турнира и заполнения бланков ответов отводится 15-20 минут. **Тексты заданий раздаются участникам после внесения личных данных в бланки ответов, инструктажа и ответов на возможные**

вопросы. Начиная с этого момента, следует отсчитывать **время – 1 час 30 мин**, отведённое на выполнение заданий.

Время начала и окончания выполнения заданий записывается на доске. Таким образом, общая продолжительность проведения Турнира по одному предмету составляет около 1 ч. 45 мин. Для выполнения заданий **рекомендуется использовать черновики. Результаты выполнения заданий вносятся в бланки ответов не позднее, чем за 15 минут до окончания Турнира.** По окончании времени работы бланки ответов немедленно собираются. Тексты с заданиями остаются участникам Турнира на память.

6. Собрав бланки ответов, необходимо **проверить правильность их заполнения. Ошибки в заполнении личных данных участников следует исправлять, замазывая белой корректирующей пастой.** Напротив, **исправления в области ответов категорически запрещены. Ответы с исправлениями, не засчитываются** (они аннулируются при обработке бланков).

7. По окончании Турнира составляются списки его участников **в алфавитном порядке** отдельно по каждой предметной секции. В заголовке списка следует указать **предмет, краткое наименование школы, населенный пункт, район (округ), область (город).** Списки должны быть напечатаны или, в крайнем случае, написаны печатными буквами во избежание недоразумений при подведении итогов. **Внимание!** В списки должны включаться **фамилии только тех, кто сдал работы.**

8. Списки вместе с бланками ответов участников помещаются в специальный конверт, в котором в школу поступили задания с указанием на конверте фактического числа бланков. Бланки с ответами направляются в оргкомитет Турнира **не позднее чем через 3 дня** после проведения Турнира по соответствующим предметам **с нарочным по адресу:** 644007, г. Омск, ТОК «Флагман», ул. Герцена, 18, офис 629, АНО «Образовательный центр «Перспектива», тел. 433-179, 433-180 (режим работы: в будние дни с 9.30 до 18.00, обед с 12.00 до 12.30, в субботу с 9.30 до 13.00 без обеда, воскресенье-выходной). Материалы Турнира могут быть отправлены также **по электронной почте:** turnir@perspektiva-omsk.ru (более подробно - в Инструкции по отправке бланков ответов по электронной почте).

9. Сбор и обработка результатов Турнира производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим сбор и обработку персональных данных. Факт отправки учебным заведением бланков ответов участников Турнира на обработку означает, что учебное заведение гарантирует наличие требуемого законодательством согласия родителей (законных представителей) на необходимую обработку персональных данных несовершеннолетних авторов ответов.

10. Результаты заочного этапа размещаются на сайте www.perspektiva-omsk.ru через месяц со дня даты его проведения по соответствующим предметам. До 10 апреля оргкомитет Турнира подведёт общие итоги заочного этапа и определит финалистов-участников очного этапа. Всем участникам заочного этапа будут направлены сертификаты участника Турнира. Призёры заочного этапа, получившие Дипломы лауреата, становятся участниками очного этапа Турнира, который состоится 22 апреля 2012 г. в ОмГУ. Призёры очного этапа Турнира награждаются Дипломами первой, второй и третьей степени, Похвальными грамотами, а участники, занявшие призовые места в двух и более секциях – специальными Дипломами с присвоением звания «Юный Ломоносов».

11. По итогам Турнира **желательно организовать в своей школе оглашение результатов и награждение лучших учащихся школы.**

Инструкция по заполнению бланков ответов

Запланируйте время на разъяснение правил проведения Турнира и заполнения бланков ответов. Перед заполнением бланков поясните участникам следующее:

1. Для заполнения бланка следует использовать синюю или чёрную ручку насыщенного тона.
2. В области, содержащей личные данные участника фамилия, имя и отчество вписываются печатными буквами.
3. Адрес проживания, контактный телефон, наименование образовательного учреждения, класс, предмет и дата проведения вписываются разборчивым подчерком в соответствующие места, указанные на бланке.
4. Наименование образовательного учреждения указывается в краткой форме, например: МОУ СОШ № 1 г. Омска.
5. По каждому предмету предусмотрены бланки, которые могут отличаться областью ответов на задания.
6. Все вопросы в заданиях предполагают либо выбор правильного ответа из предложенных вариантов, либо готовый ответ в той форме, которую предусматривает задание.
7. Результаты выполнения конкурсных заданий вносятся в бланк ответов в соответствии с инструкциями для учащихся, которые содержатся в текстах заданий.
7. Во избежание исправлений, рекомендуется все задания сначала выполнить на черновике и только потом (не позднее, чем за 15 минут до окончания) вносить результаты ответов в бланк.

Инструкция по отправке бланков ответов по электронной почте.

1. Сканировать бланк с ответами.
Параметры сканирования:
 - Разрешение 150 точек на дюйм
 - Режим цвета - серый
 - формат файла jpg, pdf
 - размер файла должен быть не более 1 мб.
2. Прикрепить файлы к письму.
 - Общий размер письма (включая вложенные файлы) не должен превышать 5 мб. Это приблизительно 7-10 отсканированных бланков ответов в одном письме.
 - В теме письма указать «ответы», «географическое название школы», «номер письма из общего количества отправляемых писем».
Например: «Ответы. Омская СОШ №1 письмо 1 из 2»
 - Списки участников турнира прикреплять к письму отдельным файлом.
3. Отправить письма на **turnir@perspektiva-omsk.ru**
4. В течение 2-3 дней, на Ваш e-mail будет выслано письмо с подтверждением получения ответов. Если подтверждение не будет получено, необходимо связаться по тел. 433-179, 433-180 с представителем оргкомитета и повторно отправить.